**Oriëntatieverslag stage**

Eisen:

* Lay-out, duidelijke lettertype, lettergrootte 12, voorblad, inhoudsopgave, bronvermelding, pagina nummering
* Goedkeuring/ondertekening door stagebegeleider bij het inleveren van het verslag.
* Beoordeling: docenten.

**A In kaart brengen van de stage-bedrijf**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| nr. | Onderwerp (minimaal 2 A4) | Feedback | Criteria |
| 1 | Beschrijf jouw stageplaats:* Adresgegevens en gegevens van de stagebegeleider(s)
* Werksoort
* Grootte van het bedrijf
* Afdeling
* Personeel en functies (organogram)
* Doelstelling van het bedrijf
* Visie van het bedrijf
 |  |  |
| 2 | Welke afspraken en regels gelden er binnen het bedrijf waar jij stageloopt |  |  |
| 3 | Benoem de bronnen die je hebt gebruikt om informatie te krijgen |  |  |

**B In kaart brengen van een werkdag**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| nr. | Onderwerp (minimaal 2 A4) | Feedback | Criteria |
| 3 | Beschrijf de dagindeling van een werkdag |  |  |
| 4 | Wat zijn jouw taken/verantwoordelijkheden tijdens jouw stageperiode. |  |  |
| 5 | Interview een collega medewerker over zijn of haar werk, taken, verantwoordelijkheden en welke vaardigheden en kennis je nodig hebt om dit werk goed te kunnen doen. |  |  |
| 7 | Benoem de bronnen die je hebt gebruikt om informatie te winnen |  |  |

**C In kaart brengen van jouw leerproces**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Onderwerp (minimaal 2 A4) | Feedback | Criteria |
| 1 | Het invullen van de 360 graden feedbackformulier door stagebegeleider, collega en door jezelf ( de start van het leerproces) |  | Lever een kopie van de ingevulde feedbackformulieren in. |
| 2 | * Bespreek de feedbackformulieren op overeenkomsten en verschillen met jouw stagebegeleider.
* Formuleer een minimaal 2 leerdoelen.
 |  |  |
| 3 | Schrijf een reflectieverslag over de bespreking van het 360 graden feedbackformulier |  | Minimaal driekwart van een A4 |
| 4 | Welke afspraken heb je gemaakt met jouw stagebegeleider voor de aankomende periode. |  |  |